

PRAVILA O IZDAVANJU I KORIŠTENJU VAUČERA

Svrha vaučera

Vaučeri se izdaju s ciljem poticanja poduzetnika i organizacija na razvoj, usavršavanje i profesionalno projektiranje franšiznih poslovnih modela. Njihova svrha je sufinancirati usluge savjetovanja, mentoriranja, edukacije i izrade franšizne dokumentacije.

Tko može biti korisnik

Pravo na vaučer imaju: registrirani obrti i trgovačka društva, poduzetnici početnici i start up-ovi, udruge i ustanove koje razvijaju svoje poslovne modele na koje je primjenjiv franšizni poslovni model.

Prihvatljive aktivnosti

Vaučer se može koristiti za sljedeće usluge:

- izrada franšiznog poslovnog modela,
- izrada dijela franšizne dokumentacije
- savjetovanje i mentorstvo vezano uz franšiziranje,
- edukacija o upravljanju franšiznim sustavom

Vaučer se ne može koristiti za:

- redovno poslovno savjetovanje
- porezno, knjigovodstveno i revizorsko savjetovanje
- promotivne i marketinške troškove i sl.
- pravne troškove kod franšiziranja
- za projekte i aktivnosti koje su započete prije podnošenja prijave.

Financijski okvir

Vaučer pokriva najviše 30% ukupne vrijednosti usluge.

Maksimalna vrijednost vaučera: 2.025 EUR

Korisnik se obvezuje snositi ostatak troška direktno izvođaču usluge avansno ili najviše u dvije rate ovisno o dogovoru s izvođačem.

Postupak prijave

Prijave se podnose na Prijavnom obrascu, zajedno s kratkim opisom poslovnog modela i ponudom izvođača za usluge koje su odobreni trošak. Prijave se šalju elektroničkom poštom na email: udruga@fip.com.hr, a rok prijave je do 31.12.2025.

Prijave se razmatraju redoslijedom zaprimanja, a ranije prijave imaju prednost u obradi i planiranju usluga.

Postupak odobravanja

Odluku o dodjeli vaučera donosi Upravni odbor FIP-a na temelju kriterija:

- inovativnost poslovnog modela
- potencijal za franšiziranje
- održivost poslovanja

Odluka se donosi najkasnije 30 dana nakon zaprimanja potpune prijave.

Ugovor i korištenje

Nakon odobrenja vaučera, sklapa se Ugovor između FIP-a i korisnika. Ugovor definira vrstu i vrijednost usluge, obveze korisnika, rokove i način plaćanja. Korisnik sklapa Ugovor o uslugama s izvođačem usluga s kojima je FIP sklopio važeći ugovor o suradnji.

Obveze korisnika

Korisnik se obvezuje podmiriti svoj udio troška direktno izvođaču s kojim je potpisao ugovor, dostaviti izvješće o korištenju vaučera, omogućiti FIP-u uvid u izvršene usluge/dokumentaciju i koristiti vaučer isključivo za namjenu definiranu ugovorom.

Ograničenja

- jedan korisnik može koristiti najviše 1 vaučer u ovom Pozivu
- vaučer se ne može prenositi na druge korisnike
- vaučer se ne može zamijeniti za gotovinu
- vaučeri se ne mogu dodijeliti za projekte i aktivnosti koje su započete prije podnošenja prijave

Kontrola i izvješćivanje

FIP ima pravo provjeriti korištenje vaučera. Korisnik je obavezan dostaviti izvješće, podmireni račun i prateću dokumentaciju.

Završne odredbe

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja odluke Upravnog odbora FIP-a. Upravni odbor može mijenjati uvjete vaučer-scheme sukladno raspoloživim sredstvima i ciljevima FIP-a.